

Министерство здравоохранения Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Бугульминский медицинский колледж имени А.П.Вязьмина»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома сотрудников и  
студентов ГАПОУ «Бугульминский  
медицинский колледж  
имени А.П.Вязьмина»

 Ю.Н.Абрамова

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом № 6 /о от 11.03.2026 г.

Директор ГАПОУ  
«Бугульминский медицинский  
колледж имени А.П.Вязьмина»

 М.В.Данилова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о пропускном и внутриобъектовом режимах  
в ГАПОУ «Бугульминский медицинский колледж имени А.П.Вязьмина»

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
колледжа  
Протокол № 3 от 10.03.2026 г.

г. Бугульма, 2026 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Бугульминский медицинский колледж имени А.П.Вязьмина» (далее - Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 марта 2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации», ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования» и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здания в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся и персонала Колледжа.
- 1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание Колледжа, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Колледжа, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Колледжа.
- 1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Колледжа, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.
- 1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на работника образовательной организации, на которого в соответствии с приказом директора возложена ответственность за антитеррористическую безопасность, а его непосредственное выполнение – на сотрудников частного охранного предприятия, осуществляющих охранные функции в образовательной организации.
- 1.5. В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и распорядка дня из числа заместителей директора образовательной организации и работников назначается дежурный администратор.
- 1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей образовательной организации, учащихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с гражданско-правовых договоров.
- 1.7. Стационарные посты охраны (рабочие места сотрудников частного охранного предприятия) оборудуются около главного входа в Колледж и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.
- 1.8. Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения руководителя Колледжа.
- 1.9. Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей.

## **2. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию сотрудников, обучающихся, и родителей (законных представителей) и иных посетителей**

- 2.1. Допуск в здание производится через автономную систему видеодомофон и систему контролем управления доступом (СКУД). Пропускной пост оборудован внутренними и наружными камерами слежения, телефоном с прямой связью и тревожной кнопкой, оснащен комплектом документов по организации охраны учебного здания, в том числе по организации пропускного режима.
- 2.2. Студены допускаются в здание Колледжа в установленное расписанием дня время при предъявлении студенческого билета. В случае отсутствия студенческого билета, студенты допускаются в колледж с разрешения директора Колледжа или дежурного администратора.
- 2.3. Работники Колледжа допускаются в здания по электронному пропуску (при его отсутствии, при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, по спискам, заверенным печатью и подписью директора Колледжа).
- 2.4. Родители могут быть допущены в Колледж при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в «Книге учета посетителей». При проведении родительских собраний, праздничных и массовых мероприятий, проход на территорию Колледжа осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора Колледжа.
- 2.5. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающих Колледж по служебной необходимости, допускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором Колледжа или лицом, его замещающим, с записью в «Книге учета посетителей».
- 2.6. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здания Колледжа после проведения их осмотра сотрудником охраны, исключающего пронос запрещенных предметов в здания Колледжа (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.д.).
- 2.7. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора.
- 2.8. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.
- 2.9. Сотрудник частного охранного предприятия имеет право выборочного осмотра проносимых вещей (рюкзаков, сумок, пакетов и т.п.), а также имеет право отказать в проходе на территорию учреждения в случае несогласия (учащегося, сотрудника, посетителя) предъявить свои вещи для осмотра.
- 2.10. В случае если посетитель, сотрудник или обучающийся, отказывается предъявлять металлические изделия к осмотру, или пытается пронести на территорию Колледжа предмет, похожий на оружие, или предмет, с помощью которого возможно нанести тяжелые травмы окружающим, сотрудник частного охранного предприятия информирует (вызывает) директора Колледжа, и действует согласно своей должностной инструкции. В отношении обучающегося директор Колледжа осуществляет информирование родителей о нарушении.
- 2.11. Материальные ценности выносятся из здания Колледжа на основании служебной записки, подписанной заведующим хозяйством и заверенной директором Колледжа.

### **3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой медицинской помощи**

- 3.1. Въезд на территорию Колледжа и парковка на оборудованной площадке автомашин на правах частной собственности запрещены, за исключением списка утвержденного директором Колледжа.
- 3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию Колледжа, осуществляется с разрешения директора учреждения.
- 3.3. Допуск автотранспортных средств осуществляется на основании путевого листа и водительского удостоверения, на право управления автомобилем с записью в «Книге допуска автотранспортных средств».
- 3.4. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию Колледжа на основании списков, заверенных директором Колледжа.
- 3.5. Движение автотранспорта на территории Колледжа разрешено со скоростью не более 5 км/ч, с включенным ближним светом фар. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты, осуществляются с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.
- 3.6. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой медицинской помощи, допускаются на территорию колледжа беспрепятственно. В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о допуске данного автотранспорта.
- 3.7. Автотранспорт, прибывший для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, отходов, допускается на территорию Колледжа с разрешения директора колледжа.
- 3.8. При допуске на территорию Колледжа автотранспортных средств сотрудник частного охранного предприятия предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории колледжа.

### **4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

- 4.1. В соответствии с соблюдением внутреннего распорядка дня находится в здании и на территории Колледжа разрешено: - студентам с 8.00 до 18.30 - остальное время присутствие студентов и сотрудников Колледжа, осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в пункте настоящего положения.
- 4.2. Все помещения принимаются сотрудником частного охранного предприятия под роспись в «Журнале приема и сдачи помещений». При приеме помещений сотрудник частного охранного предприятия обязан убедиться в присутствии ответственного за помещение лица, в готовности помещения к сдаче. В помещении должны быть закрыты окна, отключена вода и свет, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура. После чего помещение закрывается на замок, ключи передаются сотруднику охраны, о чем делается запись «Журнала приема и сдачи помещений». Сдача помещений с охраны ответственному лицу производится в обратной последовательности.
- 4.3. По окончании работы Колледжа сотрудник частного охранного предприятия осуществляет его обход по маршруту - 1-й этаж, 2-й этаж (обращается внимания на отсутствие течи воды в туалетах, на двери кабинетов). Результаты обхода заносятся в «Книгу обхода и проверки помещений».
- 4.4. В целях организации контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдение внутреннего распорядка дня из числа педагогов и заместителей директора Колледжа в соответствии с графиком назначается дежурный администратор.
- 4.5. В целях обеспечения пожарной безопасности студенты, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании Колледжа и на его территории.
- В помещениях и на территории Колледжа запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- курить, в том числе электронные сигареты.

4.6. Все помещения Колледжа закрепляются за ответственными лицами согласно приказу директора Колледжа. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

4.7. Ключи от всех помещений хранятся на рабочем месте сотрудника частного охранного предприятия. Ключ от помещения выдаётся по требованию, под роспись, с записью в журнале выдачи ключей. Выдавать ключи от помещения обучающимся категорически запрещено.

4.8. Сотруднику частного охранного предприятия в случае обнаружения в Колледже человека (независимо от его возраста), имеющего при себе предмет, похожий на холодное или огнестрельное оружие, необходимо незамедлительно проинформировать директора Колледжа, оперативные службы, принять меры к размещению обучающихся в наиболее безопасных местах, в том числе путем блокирования входов в помещения.

4.9. Сотрудники Колледжа, находящиеся на удалении от места чрезвычайного происшествия, получив сигнал о вооруженном нападении, обязаны незамедлительно, приступить к укрытию обучающихся в безопасных местах или приступить к эвакуации обучающихся.

4.10. В целях контроля, с периодичностью 1 раз в неделю заведующий хозяйством обязан просматривать все видеокамеры и книги учета службы охраны. О результатах проведенного анализа докладывать директору Колледжа к 25 числу каждого месяца, а при необходимости – немедленно.

## **5. Ответственность**

5.1. Должностные лица, ответственные за организацию, обеспечение и выполнение пропускного и внутриобъектового режимов в Колледже, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, установленных настоящим Положением, несут ответственность согласно действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Обучающиеся, виновные в нарушении требований настоящего Положения, привлекаются к ответственности в соответствии с Уставом образовательной организации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа и действует до замены новым.

6.2. Все изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора Колледжа и вносятся в установленном порядке.

6.3. Положение подлежит размещению на официальном сайте Колледжа и на информационных стендах в доступных для ознакомления местах.

### Перечень предметов, запрещенных к внесению в здание и на территорию Колледжа

1. Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматическое, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств).
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов.
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты.
4. Пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.д.).
5. Электрошоковые устройства.
6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервно - паралитического и слезоточивого воздействия.
7. Колющие и режущие предметы.
8. Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия.
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества.
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества.
11. Радиоактивные материалы, вещества.
12. Окислители — перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и корродирующие вещества. Радиоактивные материалы.
13. Наркотические и психотропные вещества и средства.
14. Спиртосодержащие напитки и табачные изделия.
15. Товары, расфасованные в стеклянную, металлическую и иную тару.
16. Жестяные банки, стеклянную, пластиковую посуду, бутылки и емкости.
17. Красящие вещества.
18. Лазерные устройства.
19. Крупногабаритные свертки (сумки), чемоданы.
20. Средства звукоусиления.
21. Радиостанции.
22. Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих, а также в отношении которых, установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации.

Примечание: перечень не является исчерпывающим, дополнения или исключения из данного Перечня производятся по решению директора Колледжа.